**Уважаемые коллеги!**

В целях дальнейшего организационного укрепления Профсоюза, повышения активности и эффективности деятельности по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза, усилению мотивации профсоюзного членства областная организация Профсоюза направляет Вам информационный бюллетень «Как грамотно заключить коллективный договор».

В Трудовом кодексе Российской Федерации упоминания и ссылки на коллективный договор, нормы, относящиеся к коллективно-договорному регулированию, содержатся более чем в сотне статей.

Целый ряд его нормативных положений может быть реализован только через механизм коллективного договора.

Кроме того, об эффективности работы первичной профсоюзной организации сегодня можно судить по ее коллективному договору, уровню его содержания и степени выполнения.

В 2017 году областная организация Профсоюза направила во все профсоюзные организации макеты коллективного договора общеобразовательного учреждения и учреждения дошкольного образования.

Надеемся, что этот информационный бюллетень поможет первичным профсоюзным организациям образовательных учреждений правильно организовать работу по разработке и заключению коллективного договора.

Председатель областной

организации Профсоюза А.И.Голубева

**Понятие коллективного договора**

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ч. 1 ст. 40 ТК РФ).

Необходимость заключения коллективного договора вызвана тем, что в условиях многообразия типов и видов образовательных учреждений только коллективный договор может обеспечить защиту интересов работников и создать устойчивые отношения между работниками и работодателем в лице их представителей. Только в коллективном договоре можно учесть особенности деятельности конкретного образовательного учреждения, использовать их ресурсы и возможности в интересах работников. Трудовой кодекс и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения, предусматривают лишь минимальные гарантии для работников. Более детальное регулирование социально-трудовых отношений переносится на уровень образовательного учреждения и осуществляется с помощью коллективного договора.

Согласно ч. 2 ст. 29 ТК РФ интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Вместе с тем согласно ч. 3 ст. 36 ТК РФ лица, представляющие интересы работодателя, не вправе вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор от имени работников.

**Содержание и структура коллективного договора**

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. В ст. 41 ТК РФ приведен примерный перечень вопросов, регулировать которые можно в рамках коллективного договора. К ним относятся:

- формы, системы и размеры оплаты труда;

- выплата пособий, компенсаций;

- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;

- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;

- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;

- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;

- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;

- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;

- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;

- оздоровление и отдых работников и членов их семей;

- частичная или полная оплата питания работников;

- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;

- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;

- другие вопросы, определенные сторонами.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Вместе с тем согласно ч. 2 ст. 9 ТК РФ условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не могут включаться в коллективный договор. Если же такие условия включены в коллективный договор, они не подлежат применению.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны вправе продлить его действие на срок не более трех лет (ч. 1, 2 ст. 43 ТК РФ).

**Кто может представлять интересы работников?**

Интересы работников образовательного учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и внесении изменений и дополнений в текст коллективного договора, а также при реализации права на участие в управлении организацией представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками (ст.29 ТК РФ).

Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает несколько вариантов представительства интересов работников.

**Если первичная профсоюзная организация объединяет более половины работников организации.**

Если первичная профсоюзная организация объединяет более половины работников организации, она вправе по решению своего выборного органа направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников без предварительного создания единого представительного органа.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией и коллективным договором. Заявление прилагается (приложение №1).

**Если первичная профсоюзная организация объединяет менее половины работников организации.**

Если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данного работодателя, работники вправе провести общее собрание (конференцию), на котором тайным голосованием определить ту первичную профсоюзную организацию, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников. Протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива (приложение № 2).

Если такая первичная профсоюзная организация не определена или работники данного работодателя не объединены в первичные профсоюзные организации, на общем собрании (конференции) работников тайным голосованием может быть избран иной представитель (представительный орган) из числа работников, который будет наделен соответствующими полномочиями.

**Кто выступает в качестве представителя работодателя?**

Представителем работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или внесении изменений и дополнений в коллективный договор является руководитель образовательного учреждения или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, нормативными и локальными актами (ст.33 ТК РФ).

Руководитель образовательного учреждения вправе издать приказ или распоряжение, в котором он полностью или частично делегирует свои полномочия по ведению переговоров, заключению коллективного договора другим лицам.

**Кто может выступать инициатором переговоров?**

Инициатива по проведению коллективных переговоров может исходить от любой стороны. Она выражается путем направления другой стороне в письменной форме предложения о начале коллективных переговоров. Но наиболее заинтересованы в этом, естественно, работники. А поэтому, как свидетельствует практика, чаще всего именно профсоюзные организации и их органы выступают с инициативой переговоров.

Примерная выписка из заседания профсоюзного комитета о начале переговоров по заключению коллективного договора (внесение изменений и дополнений) прилагается (приложение №3).

Примерное предложение о начале коллективных переговоров прилагается (приложение №4).

**Каким должен быть порядок проведения переговоров?**

Представители второй стороны в течение семи календарных дней со дня получения предложения о начале коллективных переговоров обязаны вступить в переговоры, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

Примерное Положение о порядке ведения коллективных переговоров прилагается (приложение №5).

Комиссия создается на паритетной, т.е. на равноправной основе. Каждая из сторон определяет самостоятельно, в рамках совместных договоренностей о ее количественном составе. Создание комиссии оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и постановлением выборного органа первичной профсоюзной организации. Примерный текст приказа «О проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора» прилагается (приложение №6).

Следующий день после получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа считается днем начала коллективных переговоров (ч. 1, 2 ст. 36 ТК РФ). Сроки, место и порядок их проведения определяются представителями сторон, являющимися участниками переговоров (ч. 9 ст. 37 ТК РФ).

Примерное Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров прилагается (приложение №7)

При нарушении семидневного срока, данного для начала переговоров, наступает административная ответственность по статье 5.28 КоАП РФ.

Все заседания комиссии протоколируются. Примерные формы протоколов заседания комиссии по переговорам прилагаются (приложения №8, №9).

**Внимание!** Стороны должны представлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров (ч. 7 ст. 37 ТК РФ).

Если в результате проведения коллективных переговоров по отдельным положениям проекта коллективного договора между сторонами не было достигнуто согласие, то в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях и одновременно составить протокол разногласий. Примерная форма протокола разногласий прилагается (приложение №10).

В дальнейшем неурегулированные разногласия могут также рассматриваться на коллективных переговорах (ч. 2, 3 ст. 40 ТК РФ).

**Должен ли коллективный договор проходить уведомительную регистрацию?**

Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в орган по труду администрации муниципального района по месту нахождения организации.

Уведомительная регистрация проводится для получения информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров и выявлении в коллективных договорах условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В таком же порядке происходит регистрация изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор. Так же органы по труду следует уведомить о продлении срока действия уже зарегистрированного коллективного договора, если сторонами было принято такое решение.

О выявленных нарушениях орган по труду сообщает представителям сторон, подписавшим коллективный договор, для внесения необходимых изменений, а также в соответствующую государственную инспекцию труда для усиления контроля за соблюдением трудового законодательства. Государственная инспекция труда может выдавать предписание об устранении нарушения трудовых прав работников.

Следует помнить, что вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

**Какой порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор?**

Изменение и дополнение коллективного договора могут осуществляться либо в процессе проведения коллективных переговоров, т.е. по правилам его заключения (ст. 44 ТК РФ), либо в порядке, установленном самим коллективным договором.

Выбор одного из двух предлагаемых рассматриваемой нормой вариантов осуществляется представителями сторон.

**Существуют ли гарантии и компенсации для лиц, участвующих в коллективных переговорах?**

Поскольку коллективные переговоры проводятся в интересах всех сотрудников образовательного учреждения, для лиц, участвующих в подготовке проекта коллективного договора, Трудовой кодекс РФ устанавливает определенные гарантии и компенсации. В частности (ст. 39 ТК РФ):

1. Эти лица освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

2. Все затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением. Оплата услуг экспертов, специалистов и посредников производится приглашающей стороной, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением.

3. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, подвергаться дисциплинарному взысканию, переводиться на другую работу или быть уволенными по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

**Несет ли ответственность работодатель в случае отказа заключать коллективный договор?**

Ответственность работодателя за уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, либо нарушения установленного срока их заключения определяется Кодексом РФ «Об административных правонарушениях» и влечет наложение административного штрафа.

**Контроль за выполнением коллективного договора.**

Заключить коллективный договор – сделать лишь полдела. Главное – добиваться его максимальной реализации. Поэтому очень важен контроль за ходом выполнения мероприятий по реализации коллективного договора.

В соответствии с законодательством контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду**.**

Эту работу можно поручить комиссии по ведению коллективных переговоров, или стороны могут делать это самостоятельно, периодически встречаясь на совместных заседаниях для обсуждения результатов работы.

В практике работы используется и такая форма, как отчет перед работниками на собрании коллектива (один раз в год или полугодие), где каждая сторона выступает с информацией о проделанной работе.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

**Приложение №1**

Председателю первичной

профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника,

занимаемая должность

Заявление

В соответствии со статьей 30 ТК РФ прошу выборный орган первичной профсоюзной организации представлять мои интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных коллективным договором.

Обязуюсь перечислять ежемесячно профсоюзной организации из моей заработной платы взнос в размере 1% от заработной платы.

Дата Подпись

**Приложение №2**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

общего собрания (конференции) трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Всего работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О наделении первичной профсоюзной организации полномочиями по ведению переговоров и заключению коллективного договора.

2. Разное.

По первому вопросу:

**Слушали:** председателя первичной профсоюзной организации (Ф.И.О.) «О наделении первичной профсоюзной организации полномочиями по ведению переговоров и заключению коллективного договора».

**Выступили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановили:** Наделить первичную профсоюзную организацию полномочиями по ведению переговоров и заключению коллективного договора.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ чел., «Против» \_\_\_\_\_\_ чел., «Воздержалось» \_\_\_\_\_\_ чел.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение №3**

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**ВЫПИСКА**

ИЗ ПРОТОКОЛА №\_\_\_\_ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

ОТ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_г.

Избрано в состав профкома: \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:** О начале переговоров по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20\_\_\_\_г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

I. Предложить Работодателю:

1. Начать переговоры с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20\_\_\_\_г.

2. В семидневный срок издать приказ о проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора.

3. Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключению и организации контроля за его выполнением.

4. Переговоры провести в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Интересы работников будут представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Постановление принято единогласно.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

Директору (заведующему)

образовательного учреждения

(указать конкретно)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о начале коллективных переговоров

Выборный орган первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

В соответствии со статьей 36 ТК РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение \_\_\_\_\_ (срок не более 3 месяцев) и заключить коллективный договор до \_\_\_\_\_\_\_\_(указать число, месяц).

Интересы работников на переговорах будут представлять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (список членов комиссии от стороны работников)

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, место переговоров определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Предложение получено

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение №5**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(дата)

**О коллективных переговорах**

**по подготовке и заключению коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, предложением первичной профсоюзной организации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, поручив представлять интересы работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(список)

и включив в нее со стороны работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(список)

3. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключении коллективного договора на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы.

Утвердить Положение о комиссиипо ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора.

4. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00 час.

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (указать какое)

для ведения в нем переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

Директор (заведующий)

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №6**

Приложение к приказу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2012г. № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке ведения коллективных переговоров

между Работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и Работодателем по заключению коллективного договора

(внесению изменений и дополнений).

**1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.**

Сторонами коллективного договора являются: Работодатель (наименование организации, филиала, представительства, должность, Ф.И.0. руководителя организации или другого полномочного в соответствии с Уставом организации) и Работники организации, представленные (название органа профессионального союза, ФИО председателя первичной профсоюзной организации).

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

**2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений).**

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора (Далее Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по 2-3 человека.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в комиссии).

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора. Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.4. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать \_\_\_\_ (не более трех месяцев) с момента их начала.

2.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они относятся к персональным данным работников или охраняемой законодательством тайне. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.9. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профсоюзного комитета и Работодателя. Профсоюзный комитет и Работодатель рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

В случае, если проект коллективного договора разработала одна из сторон, то данная сторона передает его на рассмотрение другой стороне, которая также должна рассмотреть проект коллективного договора в недельный срок.

2.10. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

При необходимости за счет Работодателя приглашаются эксперты, посредники.

2.11. В случаях, когда согласованные решения выработать не удается из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.12. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений) в обязательном порядке передается в территориальный совет (комитет) Профсоюза на экспертизу.

2.13. Комиссия с учетом поступивших замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон для его подписания.

2.14. Работодатель обязан заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных сторонами условиях.

2.15. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится Работодателем (его представителями) до сведения Работников в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.16. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

2.17. В течение семи дней после уведомительной регистрации первичная профсоюзная организация направляет копию коллективного договора в вышестоящий профсоюзный орган.

**3. Гарантии и компенсации за время переговоров.**

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними Работодателем.

3.3. Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Приложение №7**

Приложение к приказу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2012г. № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**1. Общие положения.**

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Комиссия), образованная в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в Брянской области законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на образовательное учреждение, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами социального партнерства:

1.2.1. равноправие сторон;

1.2.2. уважение и учет интересов сторон;

1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.2.5. полномочность представителей сторон;

1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;

1.2.10. контроль за выполнением принятого коллективного договора;

1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине положений коллективного договора.

**2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в образовательном учреждении и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между Работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

2.3.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.7. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в районе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

**3. Состав и формирование Комиссии.**

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1). (наименование организации)

Интересы Работодателя – директор (заведующий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более \_\_\_\_ человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3.организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.4.4. разрешение коллективных трудовых споров.

**4. Члены Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

**5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Заседание комиссии правомочны, если на нем присутствуют представители от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры*.*

5.3. На первом заседании комиссии председательствует представитель стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседании комиссии подписывается представителями сторон, размножается в двух экземплярах и передается представителям сторон.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более пятидесяти процентов представителей каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8.Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном совете (комитете) Профсоюза, доработка проекта, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

*Примечание* (1). В случае, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников и не уполномочена представлять интересы всех работников, то в состав Комиссии от Работников будут входить представители выборного органа первичной профсоюзной организации и иные представители, избираемые на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием.

Формирование единого представительного органа осуществляется на основе принципа пропорционального представительства в зависимости от численности членов профсоюза.

**Приложение №8**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

заседания комиссии по подготовке проекта

коллективного договора и его заключению

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В переговорах участвовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

Рассмотрены вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соглашение достигнуто по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разногласия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесены предложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата следующей встречи «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Вопросы, которые будут обсуждаться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи сопредседателей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение №9**

**Протокол**

заседания комиссии по подготовке проекта коллективного

договора и его заключению

**Присутствовали:** члены комиссии от Работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

члены комиссии от профсоюзной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Слушали:** члена комиссии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать Ф.И.О., занимаемую должность) о возможном направлении проекта коллективного договора, заключаемого на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы и соответствующих приложений для подписания от имени работодателя – директору (заведующему) образовательного учреждения, от имени работников – председателю выборного органа первичной профсоюзной организации.

По результатам обсуждения члены комиссии

**постановили:** направить проект коллективного договора и соответствующие приложения для подписания сторонами.

Подписи сопредседателей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение №10**

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

по коллективному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Мы, представители сторон коллективного договора, действуя на основании статьи 38 Трудового кодекса РФ, подписали настоящий протокол о том, что в ходе переговоров не было достигнуто согласие по вопросам включения в коллективный договор следующих положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор (заведующий)

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)